

# ONLINE

Mitarbeiterführung I

16./17. Juni 2021



## SEMINAR- WORKSHOP ONLINE

Mitarbeiterführung I

16./17. Juni 2021

### // ZEITEN

jeweils 9:00 bis 16:00 Uhr

### // DURCHFÜHRUNG

Live-Online-Seminar, MS Teams

### // KOSTEN

**Preis: 840,- €** zzgl. gesetzlicher  
Mehrwertsteuer inkl. Seminarunterlagen  
als Download

Einfach den QR-Code scannen  
und direkt online anmelden.  
Nach Eingang erhalten Sie eine  
Bestätigung sowie die Rechnung.



### // AUSZUG AUS DEN AGB

Der Teilnahmebetrag für diese Veranstaltung versteht sich inklusive der digital zur Verfügung gestellten Tagungsunterlagen zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer pro Person und ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Annullierung (nur schriftlich) ist binnen 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich; bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn wird die Hälfte des Teilnahmebetrags erhoben. Bei Absagen danach wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer. Der Veranstalter behält es sich vor, die Tagung ggf. abzusagen. In diesem Fall wird der bereits bezahlte Betrag erstattet.

### Info

Leistungen von Mitarbeitern zu fordern und gleichzeitig ihre Motivation zu fördern, stellt für Führungskräfte gerade auch in Phasen der Restrukturierung eine ständige Herausforderung dar. Als Vorgesetzter respektiert zu werden, Unternehmensziele zu erreichen und mit Menschlichkeit die Bedürfnisse der Mitarbeiter zu akzeptieren ist oft eine Gratwanderung, die es immer wieder auszubalancieren gilt.

### Ziele

In diesem zweitägigen Live-Online-Seminar erarbeiten wir gemeinsam mit Ihnen ein Bündel von praxisorientierten Werkzeugen und Führungsrichtlinien, die Ihnen in Ihrem Führungsalltag Orientierung geben.

- Sie reflektieren Ihre Rolle als Führungskraft und sind sich Ihrer Führungsverantwortung grundsätzlich bewusst.
- Sie lernen Ihre Gestaltungsspielräume als Führungskraft kennen und sind sich dabei der gegenseitigen Beeinflussung des Verhaltens zwischen Führungskraft und Mitarbeiter bewusst.
- Sie identifizieren Ihre Stärken und Lernfelder in Ihrem Führungsverhalten.
- Sie gewinnen Sicherheit durch neue Wahlmöglichkeiten und Handlungsalternativen im Umgang mit herausfordernden Führungssituationen.

### Inhalte

- Notwendige Kompetenzen und Einstellungen für erfolgreiches Führen
- Rollenklarheit: meine „Führungshüte“
- Grundhaltungen für wertschätzende und klare Führung
- Den eigenen Führungsstil entwickeln und situativ anpassen
- Motivation fördern – Demotivation vermeiden: das sind die Stellhebel
- Der Motor allen Handelns: wertschätzend mit Bedürfnissen umgehen
- Effektiv Aufgaben delegieren und Ziele vereinbaren
- Feedback als Führungsinstrument
- Mitarbeiter, die Organisation und sich selbstführen
- Remote Leadership: Führen im Homeoffice
- Praxissupervision

### Methodik

Kurze Impulsvorträge, Übungen und Simulationen, Reflexionen, Feedback, Diskussion und Erfahrungsaustausch

### Trainer

**Volker Kaulartz**, ubf unternehmensberatung

### // ABFRAGE ZUM DATENSCHUTZ

Wir verarbeiten Ihre Daten nur zu Zwecken der Vertragserfüllung.

Bitte willigen Sie in die Verwendung Ihrer Daten für folgende Zwecke ein:

**breidenbach + frost darf mich zukünftig jederzeit widerruflich per Mail, Telefon und Post für Veranstaltungswerbung kontaktieren.**

► Bitte ausfüllen:  ja  nein

Mein Name und meine übermittelten Kontaktdaten dürfen auf der Teilnehmerliste der gebuchten Veranstaltung veröffentlicht werden.

► Bitte ausfüllen:  ja  nein

## Mitarbeiterführung II

05./06. Oktober 2021

### Info

Sie hatten in unserem Seminar „Mitarbeiterführung I“ oder in einem anderen Grundlagenseminar die Möglichkeit, sich mit Ihrer Rolle als Führungskraft und den grundlegenden Führungsinstrumenten auseinanderzusetzen. Sie werden manche Anregung in Ihrer betrieblichen Arbeit umgesetzt und in der Zwischenzeit sicherlich einige wertvolle Erfahrungen gesammelt haben. Nun heißt es, den nächsten Schritt zu gehen und weitere Impulse für die Führungskommunikation zu bekommen.

### Ziele

Anhand Ihrer eigenen Beispiele thematisieren wir typische Herausforderungen in der Mitarbeiterführung, entwickeln weitere Wahlmöglichkeiten und bereiten die Umsetzung in den betrieblichen Alltag vor.

- Sie lernen anwendbare Werkzeuge für Ihre Führungskommunikation kennen.
- Sie trainieren anspruchsvolle Führungsgespräche und erhalten wertvolles Feedback.
- Sie stärken Ihre Konfliktlösungskompetenz.

### Inhalte

- Die wichtigsten Gesprächsführungstechniken
- Wahrnehmung: Wie die eigene Brille die Wirklichkeit beeinflusst
- Eigene Kommunikationsmuster identifizieren und aktualisieren
- Führungsgespräche ziel- und ergebnisorientiert führen
- So kommunizieren Sie unpopuläre oder unangenehme Botschaften
- Klar und verbindlich kommunizieren: Gesprächsführung in schwierigen Situationen
- Konflikte mit bzw. zwischen Mitarbeitern erkennen und konstruktiv regeln
- Präsenz und Wirkung: das persönliche Auftreten optimieren
- Supervision und Bearbeitung eigener Praxisfälle

### Methodik

Kurze Impulsvorträge, Übungen und Simulationen, Reflexionen, Feedback, Einzel- und Kleingruppenarbeit, Diskussion und Erfahrungsaustausch

### Trainer

**Volker Kaulartz**, ubf unternehmensberatung

**Bitte beachten Sie:** Die Teilnehmerzahlen sind begrenzt!



**Buchung online unter:**  
[www.breidenbach-frost.de](http://www.breidenbach-frost.de)

### //ABFRAGE ZUM DATENSCHUTZ

Wir verarbeiten Ihre Daten nur zu Zwecken der Vertragserfüllung.

Bitte willigen Sie in die Verwendung Ihrer Daten für folgende Zwecke ein:

**breidenbach + frost darf mich zukünftig jederzeit widerruflich per Mail, Telefon und Post für Veranstaltungswerbung kontaktieren.**

► Bitte ausfüllen:  ja  nein

Mein Name und meine übermittelten Kontaktdaten dürfen auf der Teilnehmerliste der gebuchten Veranstaltung veröffentlicht werden.

► Bitte ausfüllen:  ja  nein

### //AUSZUG AUS DEN AGB

Der Teilnahmebetrag für diese Veranstaltung versteht sich inklusive der digital zur Verfügung gestellten Tagungsunterlagen zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer pro Person und ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Annullierung (nur schriftlich) ist binnen 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich; bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn wird die Hälfte des Teilnahmebetrags erhoben. Bei Absagen danach wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer. Der Veranstalter behält es sich vor, die Tagung ggf. abzusagen. In diesem Fall wird der bereits bezahlte Betrag erstattet.

# SEMINAR- WORKSHOP PRÄSENZ

## Mitarbeiterführung II

05./06. Oktober 2021

### // ZEITEN

1. Tag: 9:00 bis 17:30 Uhr  
2. Tag: 8:30 bis 15:30 Uhr

### // KOSTEN

**Preis: 990,- €** zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer inkl. Seminarunterlagen als Download

### // ANMELDUNG

Bitte bis spätestens **1. September 2021**

Einfach den QR-Code scannen und direkt online anmelden. Nach Eingang erhalten Sie eine Bestätigung sowie die Rechnung.



### // VERANSTALTUNGSORT

ABACUS Tierpark Hotel Berlin

### // HOTELRESERVIERUNG

Bitte nehmen Sie Ihre Hotelreservierung über uns vor: Einzelzimmer zum Preis von 93,- € pro Nacht inkl. Frühstück

### SO ERREICHEN SIE UNS:

breidenbach + frost GbR  
Gechinger Straße 14  
75382 Althengstett

Telefon +49 7051 96 74 70  
Telefax +49 7051 96 74 79  
[info@breidenbach-frost.de](mailto:info@breidenbach-frost.de)  
[www.breidenbach-frost.de](http://www.breidenbach-frost.de)